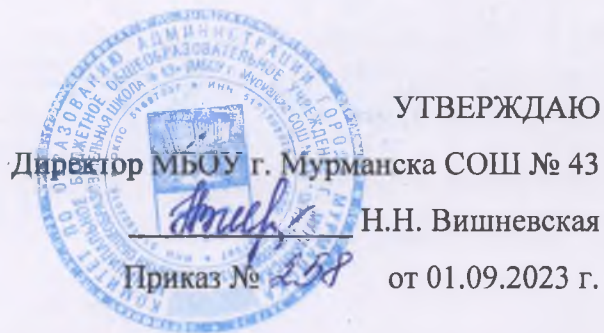


РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета школы

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

Н.Н. Вишневская

Приказ № 248 от 01.09.2023 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 43**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями на 8 ноября 2022 года);

- Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями на 8 ноября 2022 года);

- Приказ Министерства Юстиции РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.11.2020 № 655);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 и от 22.05.2023 № 03-870;

- Методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021 № 03-205.

1.1.2. Локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее - ОУ)

- Уставом ОУ;  
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикации его на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),

коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- обеспечение социальной защиты обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по результатам изучения тем;
- по учебным триместрам;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по результатам изучения тем:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

–по учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по триместрам во 2 -9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 и более час.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 - 9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном настоящим Положением;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами,  $\frac{2}{3}$  учебного времени, отметка за триместр не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул.

### **3. Оценка планируемых результатов обучения**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

### 3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам очно-заочной формы обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

### 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и индивидуальными учебными планами.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

3.6. **Основными принципами** системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС ОО требованиях к оценке планируемых результатов, составляющие содержание блоков «Выпускник

научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ;

- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя; (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;

- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

**3.7. Основным показателем развития** обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов (ФГОС). Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных – ФГОС);

**3.8. Система оценки предметных результатов\_освоения** учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

**3.8.1. Базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

**3.8.2.** Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, **превышающие базовый:**

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

**3.8.3.** Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

**3.8.4.** Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих

повышенный и высокий уровни достижений, необходимо формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее.

3.8.5. Если уровень достижений обучающихся **ниже базового** выделяются два уровня:

- **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Недостижение базового уровня фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Как правило, **низкий уровень** достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой

подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

- В случае, если ученик имеет лишь отдельные фрагментарные знания по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Таким обучающимся требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др.

Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

### 3.9.

Оценочные шкалы.

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 9 классов (ФГОС) оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
высокий	«5»
повышенный	«4»
средний	«3»
ниже среднего	«2»

### 3.10. Текущие оценки:

**Отметка «5»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе. Ученик дает правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему (если этого требует задание).

Показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает суждения, использует дополнительный материал, отражает свое отношение к предмету обсуждения, приводит собственные примеры, применяет знания на практике.

**Отметка «4»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеется 2 ошибки или 3-4 недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке) по текущему учебному материалу; не более 3 ошибок или 5 недочетов по пройденному материалу; правильный, но не совсем точный ответ.

**Отметка «3»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, но имеется не более 4-5 ошибок или 7-8 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 6 недочетов по пройденному учебному материалу; правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

**Отметка «2»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки: наличие 6 и более ошибок или 9 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 6 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений; неполный ответ.

Снижение отметки за письменную работу допускается, если:

в работе имеется не менее 3 *неаккуратных* исправлений; работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Тесты. Оценка «5»: выполнено 100 - 90% от общего объема заданий; Оценка «4»: выполнено 89 - 75% от общего объема заданий; Оценка «3»: выполнено 74-51% от общего объема заданий; Оценка

«2»: выполнено менее 50% заданий от объема заданий.

В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

### **3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.11.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса,



дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением I класса;

3.11.2. на основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения:- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данных предметов;

3.11.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля; Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметом учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.11.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за 2 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в

установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.11.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.11.3 настоящего Положения.

**3.12.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьего триместра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

**3.13.** Промежуточная аттестация, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с данным Положением.

Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На обучение по индивидуальному учебному плану можно перейти в случаях:

- Ребёнок имеет выдающиеся образовательные способности по учебным предметам. На ИУП можно перейти сразу по всем, нескольким или только одному предмету.
- Ребёнок не может придерживаться школьного расписания из-за профессионального спорта, творческой деятельности всероссийского уровня.
- Ребёнок по состоянию здоровья вынужден перейти на индивидуальное обучение на дому при наличии соответствующего документа от медицинской организации.
- Ребёнок имеет академическую задолженность. В этом случае ИУП позволяет не оставаться на повторное обучение.

**3.14.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

**3.15.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Правила выставлении оценок при аттестации.**

4.1. Текущая аттестация: выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

4.2. Оценка при промежуточной (триместровой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при текущей, тематической аттестации и оценки за триместровую проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

4.3. Отметка учащихся за триместр, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучаемый должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта.

Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучаемого была неудовлетворительная оценка, если обучаемый при выполнении итоговой работы за триместр выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

4.4. Оценка при промежуточной годовой аттестации. Определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются триместровые оценки и оценка за зачёт и др. по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились).

4.5. Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, триместр, год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения.

4.6. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право подать в установленном.

4.7. порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии.

4.8. Для этого приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний.

4.9. Обучающиеся 5-8-х классов, **пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени**, не аттестуются. Вопрос об

аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

## **5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

5.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объем часов и содержание составляет не менее чем 80%.

5.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов, совпадении содержания (более 20 %), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

5.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

5.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся,
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

5.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения аттестации

в школе.

5.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

5.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

6.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

6.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; -трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.4.3. условный перевод в следующий класс-это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической

задолженности в установленные сроки.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога;

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.4.1. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

7.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

7.2. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в школе;

7.3. школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

7.4. отсутствие академической задолженности является условием допуска обучающегося 9 класса к прохождению государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил

программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

9.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек,



персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

## **11. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

11.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении (по усмотрению родителей (законных представителей) в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

11.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1 года.

## **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ в соответствии с законодательством.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 12.1 представительных органов.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 12.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

12.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

